Приложение № 2 к заявке

**Перечень документов, необходимых для заключения договора холодного водоснабжения и водоотведения с собственниками нежилых помещений**

**в многоквартирном доме**

Для заключения единого Договора холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с
п. 16, п. 17 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства РФ № 644 от 29.07.2013, предоставлены следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | Отметка о получении |
| 1. **Заявка на заключение договора холодного водоснабжения и водоотведения**
2. **В отношении абонента:**
	1. Информация о заявителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. **Для юридических лиц:**
	* Копия устава юридического лица с отметкой налогового органа с необходимыми изменениями и дополнениями (положение о филиале) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица\_\_\_
	* Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Копия справки из Росстата с указанием кодов ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО (ОКАТО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего право на основании устава совершать сделки; протокола собрания участников / акционеров / партнеров об избрании руководителя / управляющего организации)\_\_\_\_\_\_\_\_
	* ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ: сведения о выделенных денежных средствах на оплату коммунальных услуг (раздельно по видам услуг) на период действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. **Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:**
	* Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Копия паспорта (страницы 2 - 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Копия документа, подтверждающий право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на нежилое помещение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Например, Выписка из ЕГРН, Свидетельство о государственной регистрации права, Договор аренды нежилого помещения с отметкой о государственной регистрации (договор должен содержать положения о праве лица, осуществляющего пользование нежилым помещением, самостоятельно заключать договоры холодного водоснабжения и водоотведения), Приказ (иной документ) о закреплении на праве хозяйственного ведения / оперативного управления или иной документ, предусмотренный законодательством РФ.*1. **Техническая документация**
	1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по водопроводным и канализационным сетям с управляющей организацией (при отсутствии необходимо обратиться в управляющую организацию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Предоставляется в случае, если нежилое помещение не имеет непосредственного подключения к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и подключено ко внутридомовым сетям МКД.** 1. **Баланс водопотребления и водоотведения объекта абонента**, выданный проектной организацией, имеющей лицензию на выполнение данных расчетов\_\_
	2. Объем водопотребления и водоотведения объекта абонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Данная информация может быть представлена следующими документами:** *договор (копия) с управляющей организацией, в котором прописан объем водопотребления и водоотведения (с приложениями к договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *справка с указанием объемов за 6 месяцев, подписанная управляющей компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
	1. **Документ, подтверждающий подключение (технологическое присоединение) объектов** абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе договор о подключении (технологическом присоединении), условия подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, акт о подключении (технологическом присоединении) объекта, акт о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Предоставляется случае подключения нежилого помещения непосредственно к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.** 1. **Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод** \_\_\_\_\_\_\_\_

*Предоставляется случае подключения нежилого помещения непосредственно к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.*1. **Техническая документация на установленные приборы учета**
	1. Копия паспорта на прибор учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Копия акта приема-передачи приборов учета воды, содержащий сведения о показаниях приборов учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |